CEIP NTRA.SRA. DEL VILLAR *NORMAS GENERALES. CURSO 2026-2027*

1.- HORARIO Y CALENDARIO DE CURSO. El **horario lectivo** escolar será de 9 a 14 horas en jornada única de mañana. En septiembre y junio será de 9 a 13 horas.

Primer trimestre: Del 9 de septiembre al 22 de diciembre de 2026
Segundo trimestre: Del 11 de enero al 19 de marzo de 2027
Tercer trimestre: Del 31 de marzo al 24 de junio de 2027

Vacaciones de Navidad: Del 23 de diciembre de 2026 al 10 de enero de 2027, ambos inclusive.
Vacaciones de Semana Santa: Del 20 de marzo al 30 de marzo del 2027, ambos inclusive.
DÍAS NO LECTIVOS*:*
30 de octubre, día no lectivo// 7 de diciembre, día no lectivo // 8 de diciembre, Festivo// 8 y 9 de febrero, días no lectivos- Carnavales //23 de abril, Festivo//

2.- ENTRADAS Y SALIDAS:

Todo el alumnado de E. Infantil. entrará por el porche de comedor. Los alumnos/as de 1º, 2º y 6º de Primaria entrarán por la puerta del nuevo aulario. El resto de alumnado lo hará por la puerta principal.

Los familiares/responsable del alumnado no accederán al centro durante la entrada y salida de alumnado, ni colapsará porches y zonas de filas en los días de lluvia y mal tiempo. En caso de lluvia, se permitirá la entrada del alumnado cinco minutos antes del comienzo de la actividad lectiva, con lo cual, se recomienda ajustar la llegada a esa hora para evitar la espera fuera del centro.
Sólo se accederá al centro para servicios de secretaría que requieran presencialidad. Para el resto de gestiones y consultas se utilizará la vía telefónica o a través del correo electrónico.
La **puntualidad** es fundamental, así como el cumplimiento de las normas dadas por el centro.
Las entradas y salidas del alumnado, durante el período lectivo, se realizarán **durante los cambios de período lectivos o durante el recreo.**
Para su **entrada**: El acompañante responsable con el/la menor irán a la conserjería del centro para su incorporación al aula. **No será necesario realizar un registro de la entrada. En caso de que no estuviera el conserje en ese momento, acudir a la secretaría del centro.**
Para su **salida:** El acompañante responsable irá a la conserjería del centro, cumplimentará el registro de salida y esperará a que le sea entregado el/la menor. **En caso de que no estuviera el conserje en ese momento, acudir a la secretaría del centro.**
Sólo en caso necesario se autorizarán los desplazamientos interiores por el centro (caso de cambios de ropa, medicación…). No se permitirá la recogida y entrega de material escolar, almuerzos, etc. que se hayan olvidado por parte de las familias interrumpiendo el desarrollo de la actividad lectiva, debe entregarse en conserjería.

3.- ENTREVISTAS:

Se atenderá con cita previa. También será posible la entrevista vía internet o por teléfono. Si alguna familia deseara una entrevista con otro profesor, deberá ponerse en contacto con el tutor/a para acordar forma de contacto. Para tratar con cualquier miembro del equipo directivo se concretará día y hora telefónicamente o mediante correo electrónico.

El horario al público de secretaría: mañanas de lunes, miércoles y jueves de 9h. a 14h, siempre y cuando dispongamos de administrativa/o. El resto de semana dependerá de la disposición horaria del equipo directivo.

Las familias serán informadas puntualmente a través del tutor/a, especialista o la **agenda escolar,** si se produce cualquier incidencia de sus hijos/as en el centro.

4.- BOLETINES:

Las fechas de publicación de los boletines con las calificaciones a través de la plataforma STILUS EVALUACIÓN serán:
1er. trimestre 21 de diciembre de 2026, 2º trimestre 18 de marzo de 2027, 3er. trimestre (ENTREGA PRESENCIAL EVALUACIÓN FINAL) 25 de junio de 2027.

5.- FALTAS:

Cuando un alumno o alumna no pueda asistir al colegio, **deberá comunicárselo al tutor/a** justificando posteriormente su no asistencia a clase por los medios antes señalados o por medio de la agenda escolar. Existe un impreso oficial descargable de nuestra web para facilitar a las familias esta tarea.

6.- RECURSOS:

Comedor Escolar: servicio de 14 a 16h. Septiembre/Junio: de 13 a 15h.
Programa Madrugadores: servicio de 7,30 a 9,00 h.
Equipo de Orientación que atenderá las necesidades educativas de nuestros alumnos.
A.M.P.A.: ubicada en el vestíbulo principal del centro. e-mail: ampa@ampalanava.org
Si surge alguna duda: Nuestro teléfono: 983543766
También podemos recibir vuestras sugerencias en el e-mail: 47001158@educa.jcyl.es
Web: http://ceipnuestrasenoradelvillar.centros.educa.jcyl.es
Facebook: CEIP Nuestra Señora del Villar.
X: @ColeNSVillar
Instagram: https://www.instagram.com/nuestrasenoradelvillar/